

No de concours: 2024-175-X-1-SCFP-INT-TS-WIN-ESS-LAMB-KENT

Conseil scolaire catholique Providence

Sollicite des candidatures au poste de

Travailleur(euse) Social(e)

Famille d'écoles de Windsor/Essex et Lambton/Kent

Sommaire La personne qui occupe ce poste relève du Coordonnateur des services sociaux. Elle doit aider les élèves à acquérir les compétences et les stratégies dont ils ont besoin pour améliorer leur fonctionnement à l'école. Les fonctions du travailleur social seront guidées selon les priorités établies par le secteur des Services cliniques à l'élève en concertation avec le secteur des Services à l'élève.

Fonctions

- Participer à l'élaboration et à la formation du personnel scolaire en matière de prévention du suicide, intervention en situation de crise, promotion de la santé mentale et prévention.
- Faire partie de l'équipe des Services cliniques intervenant auprès des élèves.
- Offrir une orientation aux techniciens en éducation spécialisée, au besoin.
- Participer aux rencontres et aux réunions selon les normes du Conseil.
- Utiliser des méthodes éprouvées par la recherche et guidées par des données probantes.
- Rédiger des rapports de service, des comptes rendus et effectuer les tâches administratives prévues dans les procédures du Conseil.
- Effectuer toutes autres tâches assignées par le Coordonnateur des services sociaux ou le psychologue superviseur.

Qualifications

- Baccalauréat universitaire ou maîtrise en travail social.
- Combinaison de scolarité et d'expérience pertinente.
- Membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l'Ontario.

Expérience • L'expérience dans le domaine est exigée.

Compétences

- Avoir une maîtrise des outils bureautiques, plateforme web du conseil et de courriel ainsi qu'une facilité à apprendre de nouveaux outils informatiques.
- Pouvoir travailler de façon autonome.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir bien communiquer à l'oral et à l'écrit en français et en anglais.
- Savoir bien gérer le temps.

Lieu de travail Famille d'écoles de Windsor/Essex et Lambton/Kent (avec déplacement sur le territoire du Conseil)

Date d'entrée en fonction Le 6 janvier 2025 (sujet à modification)

Classification de poste Niveau 7, selon la convention collective du SCFP, unité syndicale 4299

Taux horaire Entre 48,17\$ et 54,85\$

Heures de travail 35 heures par semaine, poste de 10 mois. L'année de travail de ces employés débute une semaine avant le début de l'année scolaire et se termine une semaine après la fin de l'année scolaire.

Le Conseil scolaire catholique Providence promeut les principes de la diversité et de l'inclusion et respecte les principes de la *Loi canadienne sur les droits de la personne* et du *Code des droits de la personne de l'Ontario*. En tant qu'employeur, nous valorisons l'égalité des chances et favorisons un milieu de travail inclusif, où nos différences individuelles sont non seulement reconnues et mises en valeur, mais se retrouvent également dans les services que nous offrons à notre communauté scolaire. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à cette étape du recrutement, veuillez-nous en informer dès que possible en envoyant un courriel à demandemploi@cscprovidence.ca

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande **et curriculum vitae en français par courriel** avant 16 heures le 22 novembre 2024, à l'adresse électronique suivante : demandemploi@cscprovidence.ca

Conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, un formulaire doit être complété avant l'entrevue nous autorisant à communiquer avec les trois personnes dont le nom aura été donné en référence.

En vertu du règlement 521-01, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels, émis dans les six mois **précédant son entrée en fonction**.

Jacques Kenny
Président
Le 15 novembre 2024

Carolyn Bastien
Directrice de l'éducation