

No de concours: 24-24-19-X-2-EDU-ANO-MUL-EDMOND

Conseil scolaire catholique Providence  
sollicite des candidatures au poste de

**Éducateur(trice) - Anomalies multiples**  
**École élémentaire catholique Saint-Edmond**

- Sommaire** La personne qui occupe ce poste relève de la direction d'école. Elle a pour rôle de fournir un appui à des élèves identifiés par les Services à l'école afin de faciliter leur accès à une programmation qui répond à leurs besoins
- Fonctions**
- Suivre les politiques et les processus du Conseil concernant l'enfance en difficulté.
  - Travailler de concert avec l'équipe des Services à l'élève et l'équipe-école dans la mise en œuvre des PEI des élèves qu'il (elle) appui.
  - Assurer l'appui aux élèves par rapport au PEI.
  - Appliquer le plan d'intervention de crise.
  - Appuyer les élèves avec leurs besoins physiques.
  - Travailler au sein d'une équipe professionnelle multidisciplinaire afin d'assurer la réussite et développer l'autonomie des élèves.
  - Compléter toutes autres tâches assignées par le superviseur.
- Qualifications**
- Diplôme d'études collégiales en Services de soutien à l'intégration (DSW) **ou** Autisme et science du comportement **ou** éducation de la petite enfance (E.P.E.) **ou** Sciences infirmières **ou** Diplôme d'études collégiales d'aide-enseignant.
  - Formation Système de gestion du comportement (SGC)
  - Formation en analyse comportementale appliquée (A.C.A.)
- Expérience**
- Expérience à travailler avec des élèves atteints d'une déficience intellectuelle ou d'un handicap de développement ou de l'autisme ou de comportement sévère
- Compétences**
- Pouvoir travailler de façon autonome.
  - Savoir travailler en équipe.
  - Savoir bien gérer le temps.
  - Respecter la nature confidentielle des dossiers.
  - Faire preuve de tact.
- Lieu de travail** École élémentaire catholique Saint Edmond, Windsor, ON
- Date d'entrée en fonction** Dès que possible (sujet à modification)
- Classification de poste** Niveau 3, Selon la convention collective du SCFP, unité syndicale 4299
- Taux horaire** Entre 27,95\$ et 31,64\$
- Heures de travail** 35 heures par semaine, poste de 10 mois

Le Conseil scolaire catholique Providence promeut les principes de la diversité et de l'inclusion et respecte les principes de la *Loi canadienne sur les droits de la personne* et du *Code des droits de la personne de l'Ontario*. En tant qu'employeur, nous valorisons l'égalité des chances et favorisons un milieu de travail inclusif, où nos différences individuelles sont non seulement reconnues et mises en valeur, mais se retrouvent également dans les services que nous offrons à notre communauté scolaire. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation à cette étape du recrutement, veuillez-nous en informer dès que possible en envoyant un courriel à [demandemploi@cscprovidence.ca](mailto:demandemploi@cscprovidence.ca)

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande **et curriculum vitae en français par courriel** avant 16 heures le **29 novembre 2024**, à l'adresse électronique suivante : [demandemploi@cscprovidence.ca](mailto:demandemploi@cscprovidence.ca)

Conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, un formulaire doit être complété avant l'entrevue nous autorisant à communiquer avec les trois personnes dont le nom aura été donné en référence.

En vertu du règlement 521-01, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels, émis dans les six mois **précédant son entrée en fonction**.

Jacques Kenny  
Président  
Le 12 novembre 2024

Carolyn Bastien  
Directrice de l'éducation